

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

Reunião Comitê de Extensão

Ata 01/2025

Aos 19 dias do mês de março de 2025, às 14h, através da plataforma Google Meet, reuniram-se ordinariamente os membros e convidados do Comitê de Extensão Universitária da FURG, com a seguinte pauta: **Apresentação da nova gestão da PROEXC; Recomposição do Comitê de Extensão – representantes indicados pelas Unidades acadêmicas e pelos campi; Edital EPEC 2025 (bolsas de extensão) – análise dos critérios de seleção das propostas; Calendário de reuniões ordinárias; e Assuntos gerais.** Estiveram presentes os seguintes integrantes e convidados: Beatriz Spotorno Domingues- Diretora de Extensão; Geraldo Kipper (Titular)- IO; Luciana Pilatti Telles (Titular)- Área de Cultura; Aline Campelo Pintanel (Titular)- EEnf; Darlene Webler (Titular)- SAP; Laís de Oliveira Barbosa (Titular)- Discente da graduação; Raquel Laurino Almeida (Titular)- Área de Educação; Neyha Guedes Dariva (Titular)- Comunidade externa à Universidade; Caroline Igansi Duarte (Titular)- Área de Meio Ambiente; Gabriela Dias da Silva (Titular)- ICEAC; Rodrigo da Rosa Pereira (Suplente)- ILA; Ozelito Possidônio de Amarante Junior (Titular)- Área de Trabalho; Iván Silva Miguel (Suplente)- IE; Kessiane Silva de Moraes (Titular)- EQA; Vanice Rodrigues Poester (Titular)- Famed; Edaiane Joana Lima Barros (Titular) - Área Saúde; Débora Medeiros do Amaral- Pró-reitora de Extensão e Cultura; Adriana Fraga da Silva - DIEX/PROEXC; Helen Sibelle Nogueira Gonçalves- DIEX/PROEXC. Iniciando a reunião, Beatriz Spotorno Domingues agradeceu a presença de todos e falou sobre os motivos da primeira reunião de 2025 do Comitê ter ocorrido somente na presente data, bem como, sobre a demora na convocação para a reunião do Comitê, mesmo que dentro do prazo de antecedência mínima para a convocação das reuniões ordinárias de 48 horas previsto no Regimento, em razão de algumas dúvidas sobre o edital EPEC, principalmente, no que se refere à Resolução do CONSUN nº 45/2024, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas da FURG. Então passou a palavra para a Pró-reitora de Extensão e Cultura Debora Medeiros do Amaral que agradeceu a presença de todos, falou sobre o compromisso da PROEXC em criar uma identidade extensionista entre todos setores da Pró-Reitoria, falou sobre as atividades da Pró-reitora serem descentralizadas fisicamente e da importância da formação de todos os servidores e que, ocorrerá em abril, um seminário de Integração para que se tenha uma unidade conceitual na PROEXC sobre extensão e cultura. Falou, por fim, da importância do Comitê na articulação e organização das ações de extensão na Universidade e colocou a PROEXC à disposição para dialogar com todos sobre suas ações, ressaltando a importância de integração entre os campi da FURG. Beatriz então falou, sobre a possibilidade de realização de reunião do Comitê nos campi, a exemplo do que ocorreu em 2024 em Santo Antônio da Patrulha. Em seguida Beatriz Spotorno passou ao

primeiro item da pauta **“Apresentação da nova gestão da PROEXC”** assim apresentou a técnica Helen e a professora Adriana que passaram a integrar a DIEX em 2025. Falou ainda sobre a criação do Núcleo Administrativo da PROEXC que dará apoio às atividades da Diretoria. Falou também sobre o TEIAS (Trabalho Extensionista de Integração e Ação Socioambiental), localizado fisicamente próximo ao CAIC, e vinculado à DIEX, e sua reorganização a partir da criação do Núcleo de Integração composto por duas novas servidoras: a Assistente Social Gisele e a Pedagoga Daiane Gautério. Na sequência foi discutido o segundo item da pauta **“Recomposição do comitê de extensão – representantes indicados pelas Unidades acadêmicas e pelos campi”** então Beatriz explicou que o comitê prevê um mandato de 2 anos, podendo haver recondução. Disse que será enviado Memorando para as unidades acadêmicas e para os campi para que se manifestem quanto à manutenção ou alteração de seus representantes junto ao Comitê, ressaltando que ainda não houve tal solicitação devido ao período de férias e por entender a importância de avisar aos atuais integrantes do comitê sobre tal solicitação. Então, Kessiane falou que já conversou com sua Unidade para deixar o Comitê e aproveitou a oportunidade para se despedir. Beatriz agradeceu a participação da professora. O professor Iván também comentou sobre sua saída do Comitê, devido ao seu afastamento para Pós-Doc, e também da Professora Lavínia, agradeceu, e relatou que o IE já está consultando o interesse de outros colegas. Beatriz agradeceu a participação do professor. Então a Gabriela relatou que possui duas Portarias lhe designando, uma de 2023 e outra de 2024. Com relação ao terceiro item da pauta **“Edital EPEC 2025 (bolsas de extensão) – análise dos critérios de seleção das propostas”**, Beatriz iniciou falando sobre as reuniões e discussões, realizadas até então entre PROGRAD, PROPESP E PROEXC, sobre o Edital EPEC para 2025, avaliando a possibilidade de um Edital conjunto ou de um cronograma igual para as três pró-reitorias, o que ainda está em análise. Falou ainda que a questão mais complexa que está sendo avaliada é com relação à Resolução do CONSUN nº 45/2024 que trata da Política de Ações Afirmativa, garantindo a reserva de no mínimo 30% de vagas para os destinatários da Política, assim como revogando o PROAAf. Beatriz reforçou que a SECAID orientou que os servidores (coordenadores dos projetos) também devem ter a reserva de vagas no edital, não somente os estudantes/bolsistas. Dessa forma, estão sendo avaliadas as mudanças necessárias no sistema de Bolsas, bem como, no Edital. Ressaltou ainda que a Extensão ofertava 85% das vagas de bolsa para EPEC Social e 15% para Ampla Concorrência, sendo que as bolsas sociais consideravam o ingresso e o vínculo do estudante aos editais de Assistência Básica da PRAE, informações essas que constavam no sistema FURG. Todavia, a partir dessa nova Resolução, será necessário a criação de uma comissão para avaliar os documentos que serão apresentados para comprovar se o demandante é destinatário da Política de Ações Afirmativas. Isso fez com que ainda não tenhamos finalizado o Edital para repassarmos ao Comitê. Registrou também que o orçamento 2025 ainda não está aprovado, o que dificulta a definição da quantidade de bolsas de extensão a serem ofertadas para 2025, que até 2024

eram 60. Relatou que após as definições sobre como será atendida a Resolução 45/2024 e o quantitativo de bolsas, o Edital será enviado ao Comitê, o que talvez demande a convocação para reunião extraordinária. Ressaltou ainda que a Resolução 45 também impactará no Edital ProExtensão. Então, apresentou a sugestão de reformulação dos critérios de seleção das propostas, enviada por e-mail ao Comitê, elaborada pela Prof^a Adriana e discutida na DIX. Ressaltou que tal reformulação já havia sido demandada pelo Comitê. Beatriz relatou então que a avaliação dos projetos se dá em duas fases, a primeira que avalia os critérios de exclusão e a segunda de seleção da proposta. Quanto a seleção, explicou então que tal reformulação partiu dos critérios já definidos, contudo foram desmembrados em subitens e atribuída nota para cada subdivisão, formando a nota total do item. Então, Beatriz leu o documento para o Comitê e explicou as alterações propostas, na sequência colocou para comentários e aprovação do grupo. A Pró-Reitora Débora comentou sobre a importância do detalhamento dos critérios, tanto para o avaliador quanto para quem irá propor o projeto, ressaltando que o critério de avaliação é a pista do que precisa estar no projeto. Assim, ao ler o edital, o proponente já perceberá a necessidade de uma forte integração do projeto com a comunidade externa. A Prof^a Gabriela também comentou sobre a importância da clareza dos critérios, tanto para o avaliador quanto para o proponente, parabenizando a equipe pela proposta. A Prof^a Adriana então comentou que buscou reorganizar os critérios de forma que houvesse clareza e segurança na avaliação dos critérios, tanto para o avaliador quanto para o proponente, ressaltando a importância de se avaliar o instrumento após a primeira aplicação dele. Beatriz falou que estão buscando uma forma de modificar a maneira como a documentação será enviada aos avaliadores. A Prof^a Luciana falou que gostou muito da organização e de receber a planilha, que achou muito acessível, sugerindo então a utilização do google drive para compartilhar as informações com o avaliador. Então, Beatriz colocou em votação a aprovação dos critérios, não havendo manifestação contrária, houve aprovação. Sem mais comentários, seguiu-se para o quarto item da pauta “**Calendário de reuniões ordinárias**” quando Beatriz apresentou a proposta de calendário para 2025, mantendo as reuniões na terceira quarta-feira de cada mês, o qual foi aprovado sem ressalvas. Foi informado ainda que o calendário será enviado aos membros do Comitê, por memorando e no grupo do WhatsApp. Após finalizar a apresentação do quarto ponto, prosseguiu-se com o quinto item “**Assuntos Gerais**”. Raquel questionou se já existe um calendário para o Edital EPEC, então Beatriz disse que ainda não tem definição de calendário devido às questões apresentadas anteriormente, embora o ideal seja a divulgação e as inscrições em abril para que se tenha tempo hábil para avaliação. A diretora da DIX ressaltou ainda que se tem como objetivo uma forte divulgação do prazo das inscrições para que não se tenha prorrogação do prazo de inscrição, uma vez que tal alteração impacta nas etapas posteriores. Na sequência, a Prof^a Gabriela registrou sua preocupação com a demora no processo de compras dos itens do ProExtensão, via FAURG. Beatriz disse que vai verificar o que está ocorrendo, pois, por exemplo, o quadro branco foi autorizado ainda pelo André Lemes. Falou ainda que, na semana anterior, ocorreu uma reunião entre

DIEX e FAURG, quando foi conversado sobre a entrega dos materiais permanentes e essa falta de informação para a Diretoria, o que será encaminhado a partir de uma revisão das ordens de compras enviadas à DIEX. Beatriz ainda ressaltou que é importante esse relato dos coordenadores para que se possa melhorar o processo. Na sequência a Pró-Reitora Débora falou que com a criação do Núcleo Administrativo, que terá três colegas focados só nesses processos, essas compras deverão ser agilizadas, explicando que embora na Fundação não seja tão burocratizado como é o processo de compras na Universidade hoje, ainda assim é burocratizado. Na sequência Beatriz falou que para o Convênio com a FAURG foi criado um Programa, com os projetos vinculados, o que demanda a intermediação da DIEX. Dando prosseguimento, Débora falou sobre a Reforma do CC (nos banheiros, pinturas, criação de sala de amamentação, sala família, no palco, aquisição de mesas e cadeiras novas, sala para livraria) as quais estão sendo viabilizadas por um recurso aportado pelo SICRED de R\$ 100.000,00, a partir de uma parceria deles com a FAURG. Além disso, a Fundação aportou, conforme regulamentação, parte de seu superávit para a Universidade o qual também será aportado para essa melhoria do Centro de Convivência. Falou ainda sobre a possibilidade de captação de recurso para a Feira do Livro, via Fundação. Darlene falou sobre a sua satisfação nas pinturas que serão realizadas nos campi. Débora então explicou que, de 24 a 28 de março, ocorrerá o Festival multicampi da Acolhida Cidadã, com murais de grafite, atividades de voz e violão, roda de conversa, e visitas da gestão aos campi. Débora ainda ressaltou, a reforma do trapiche e da iluminação interna do CC. Beatriz agradeceu a fala da Gabriela quanto ao ProExtensão para a qualificação do processo, ressaltando que em 2024 foram 33 projetos com demandas bastante diversas. A Pró-Reitora Débora falou sobre a Feira do Livro, explicando que frente a realidade orçamentária da Universidade e o custo da feira, nos moldes até então realizados, que passavam de 1 milhão de reais, não será possível a realização no mesmo formato. Assim, a proposta é que seja realizada uma edição especial da Feira do Livro em 2025, dentro da FURG, no CIDECSul. Assim, já se inicia economizando 620 mil de infraestrutura. Além disso, se tem a aprovação de carta para captação de recursos de 169 mil pela Lei Rouanet; um aporte anual do Porto de 60 mil, proposta de captação da CMPC e da Yara Brasil. Reforçando a intenção da FURG de realização de uma feira do livro sem aporte direto de recursos da Universidade. Relatou que a previsão é que seja realizada entre o final de agosto e o início de setembro. Então, Débora reforçou que a feira é um grande laboratório de ensino, se colocando à disposição para dialogar com a comunidade universitária. Reforçando a intenção e a possibilidade de trazer a comunidade para dentro do campus, com a realização dessa edição da Feira. Beatriz então falou que contará com o Comitê para auxiliar também nas ações da feira. Nada mais havendo a tratar, Beatriz Spotorno agradeceu e encerrou a reunião. E para constar, eu, Helen Sibelle Nogueira Gonçalves, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada vai assinada por mim e pela Diretora de Extensão, Beatriz Spotorno Domingues. Rio Grande, 19/03/2025, 16h.....