

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

## Reunião Comitê de Extensão

### Ata 11

Aos 20 dias do mês de maio de 2026, às 14h, através da plataforma *Google Meet*, reuniram-se ordinariamente os membros e convidados do Comitê de Extensão Universitária da FURG, com a seguinte pauta: **1) Aprovação da Ata 10 (Reunião Ordinária do dia 15 de abril de 2026); 2) Análise dos documentos que irão compor o relatório a ser encaminhado à Reitoria “Subsídios para o Fortalecimento da Extensão Universitária na FURG”; 3) Relato do GT de revisão da Política de Extensão Universitária da FURG; e 4) Assuntos gerais.** Estiveram presentes os seguintes integrantes e convidados: Beatriz Spotorno Domingues (Titular-Presidente da Comissão); Caroline Igansi Duarte - Área Meio Ambiente (Titular); Alessandra Amaral da Silveira - Área Direitos Humanos e Justiça (Titular); Alessandra Avila Martins - Área Educação (Titular); Daniela Fernandes Ramos Soares - Área Saúde (Titular); Marcia Borges Umpierre - Área Tecnologia e Produção (Titular); Márcio André Leal Bauer - Área Trabalho (Titular); Ozelito Possidonio de Amarante Junior - Área Trabalho (Suplente); Rafael Budim Schivittz - C3 (Titular); Carla Silva da Silva – EE (Titular); Andréa Menezes Lopes EQA (Titular); Daniel Rei Coronato - FaDir (Titular); Vanice Rodrigues Poester - FaMed (Titular); Sabrina Amaral Pereira - ICB (Titular); Gabriela Dias da Silva - ICEAC (Titular); Mairim Linck Piva - ILA (Titular); Edite Taufer - IMEF (Titular); Geraldo Kipper Foes - IO (Titular); Amandio da Rosa Porciuncula - IO (Suplente); Darlene Arlete Webler - Campus de SAP (Titular); Laís Vargas Ramm - Campus de SVP (Titular). Convidados: Adriana Fraga da Silva - DIEX/PROEXC; e Helen Sibelle Nogueira Gonçalves- DIEX/PROEXC. Justificaram ausência: Ana Júlia Reis - FaMed (Suplente); Letícia Andrea Chechi - Campus de SLS (Suplente); Liandra Peres Caldasso - ICEAC (Suplente); Tatiane Vedoin Viero - Área Cultura (Suplente); Darciele Paula Marques Menezes - Área Comunicação (Titular); Neusiane Chaves de Souza - Comunidade externa (Suplente); Leila Cristiane Pinto Finoqueto - Área Educação (Suplente); Maria Cristina Oddone Franco - Área Meio Ambiente (Suplente). No início da reunião houve um momento de diálogo sobre Acolhimento e Saúde Mental na Universidade, com relatos de alguns membros do Comitê. Após o momento de partilha, a reunião foi formalmente iniciada, com Beatriz Spotorno Domingues agradecendo a presença de todos e passando para o primeiro ponto da pauta **“Aprovação da Ata 10/2026 (Reunião Ordinária do dia 15 de abril de 2026)”** a qual foi aprovada por unanimidade. Com relação ao segundo ponto da pauta **“Análise dos documentos que irão compor o relatório a ser encaminhado à Reitoria “Subsídios para o Fortalecimento da Extensão Universitária na FURG”**, Beatriz apresentou e leu o documento que consolida as informações das visitas da Diretoria de Extensão aos *campi* de São Lourenço do Sul, Santo Antônio da Patrulha e Santa Vitória do Palmar. O objetivo central das visitas foi identificar as necessidades institucionais relativas à extensão e compreender as especificidades de cada território para apresentar à gestão universitária. O relatório aponta as principais temáticas e desafios identificados nas visitas. O transporte emergiu como a maior fragilidade estrutural, afetando todos os *campi* visitados. A falta de veículos institucionais leva a equipe a utilizar automóveis particulares, gerando custos elevados, insegurança jurídica e riscos, além de prejudicar a integralização da carga

horária obrigatória de extensão por parte dos estudantes. Foi relatada a insuficiência de espaços físicos adequados para o armazenamento de materiais e o desenvolvimento de ações práticas. Com relação ao engajamento Estudantil e Políticas de Apoio, observou-se baixa participação estudantil nas ações de extensão, atribuída a dificuldades financeiras para transporte e alimentação, evasão dos cursos e desconhecimento sobre a obrigatoriedade da carga horária de extensão. Destacou-se a presença de parcerias com instituições externas, como Emater e Embrapa, além de escolas públicas. Em Santa Vitória do Palmar, a Secretaria Municipal de Educação apresentou demandas estratégicas, reforçando a necessidade de articulação ampliada entre a universidade e o território. Discutiu-se também a necessidade de regulamentar as ações de prestação de serviço em extensão, uma demanda identificada em Santo Antônio da Patrulha. Marcia Umpierre solicitou a remoção do termo "empreendedorismo social" da descrição do Programa INEESOL no relatório, ajuste que será realizado pela equipe. Beatriz reforçou que nas rodas de conversa foi observado que, embora os projetos demonstrem impacto social e alta capilaridade, enfrentam problemas recorrentes como a falta de bolsas, dificuldades de transporte para as comunidades e escassez de recursos para materiais, o que compromete a continuidade das ações. A equipe destacou que, apesar da dinâmica diferente adotada em cada local, as dificuldades estruturais são semelhantes e a articulação territorial é um eixo estratégico para a universidade. A participante Marcia Umpierre pontuou a disparidade na distribuição de recursos, comparando os dados das bolsas de pesquisa (CNPq, FAPERGS, EPEC) com a extensão, argumentando que a extensão é frequentemente tratada como voluntariado sem o devido aporte financeiro. Foi sugerido que a universidade deveria rever a aplicação de uma régua linear para áreas com necessidades distintas, visto que a extensão, sendo obrigatória no currículo, demanda um olhar orçamentário específico e diferenciado. A necessidade de demonstrar as dificuldades enfrentadas na extensão foi consenso, visando garantir que a extensão não dependesse exclusivamente de recursos pessoais dos docentes. Foi pautado ainda por membros do Comitê a sobrecarga de trabalho relacionado com a inserção curricular da extensão. O comitê debateu o aumento da carga horária docente decorrente da implementação da extensão curricular, com a participante Marcia Umpierre enfatizando que muitos docentes estão sobrecarregados e sem condições de realizar as atividades com a qualidade necessária. A participante Gabriela Dias e outras pessoas corroboraram a questão, mencionando que a falta de infraestrutura, como transporte e espaço físico, torna a execução dos projetos exaustiva, especialmente para cursos noturnos, onde estudantes têm limitações de tempo e recursos. Ficou decidido que o tema da carga horária será incluído no conjunto de documentos a ser enviado à reitoria, resgatando atas anteriores que tratavam do assunto. O participante Ozelito Amarante propôs que a progressão na carreira docente e as avaliações de desempenho deveriam incluir um teto obrigatório para a extensão, assemelhando-se ao peso atribuído ao ensino e à pesquisa. As participantes Carla Silva e Marcia Umpierre apoiaram a ideia, sugerindo que a política de progressão e promoção deve ser uniforme entre as diferentes unidades acadêmicas, sem disparidades injustificadas na validação das atividades. Foi acordado que a DIEX consolidará o relatório das visitas aos *campi*, as atas de reuniões passadas sobre o corte de bolsas e a ata desta reunião, enviando o conjunto para a Pró-Reitora de Extensão e Cultura encaminhar à Reitoria. Foi sugerido também solicitar que a reitoria participe de uma futura reunião do comitê, com o objetivo de escutar as demandas do Comitê. Também foi discutido sobre relatos de alguns docentes nas unidades acadêmicas sobre o desconhecimento da extensão. Beatriz pontuou que projetos sem interação real com a comunidade continuam sendo submetidos. Foi debatida a

necessidade de diálogo com os conselhos de unidade, que aprovam projetos, evitando que atividades sem caráter extensionista sejam certificadas. Beatriz ressaltou que planeja retomar o cronograma de visitas às unidades acadêmicas e aos conselhos para orientações e garantir que os conselhos e câmaras de extensão avaliem adequadamente os projetos de extensão da unidade. A normativa dos certificados também está em processo de revisão para que a DIEX tenha respaldo para a não certificação de ações não identificadas como extensão universitária. Além disso, a participante Adriana Silva informou que o documento orientador para conselhos de unidade, embora atrasado pela greve, será compartilhado com o comitê para construção coletiva, visando a retomada das ações no segundo semestre. O participante Marcio Bauer trouxe a questão do curso de administração, que enfrenta dificuldades para inserir as disciplinas de extensão na grade de horários, dado que o curso é noturno e as atividades muitas vezes ocorrem em horários incompatíveis com a realidade dos estudantes. Reforçou ainda que a tendência da CAPES de exigir inserção comunitária na pós-graduação pode pressionar por mudanças. Marcio Bauer avaliou positivamente a participação dos estudantes no projeto de extensão que coordena, observando que o grupo de estudantes está motivado e que as ações são proveitosas, embora existam ajustes necessários. Beatriz obteve a concordância dos presentes para aprovar o relatório dos *campi* e encaminhá-lo à reitoria por intermédio da Pró-Reitora Débora Amaral. Na sequência, Beatriz revisitou as atas 5 (de 16 de julho de 2025) e 10 de 2026, que abordaram desafios estruturais como a falta de recursos, a carga horária de extensão curricular e as dificuldades de transporte para estudantes noturnos e aos sábados. Foram citados relatos de Liandra, Letícia, Carla, Beatriz, Gabriela e Mairim sobre a inviabilidade de certas atividades sem suporte adequado da universidade. Sem mais comentários, seguiu-se para o terceiro ponto da pauta “**Relato do GT de revisão da Política de Extensão Universitária da FURG**” quando Beatriz falou que o Grupo de Trabalho teve uma primeira reunião no mês de maio e realizou uma leitura inicial da política, com considerações iniciais de alteração. No momento, a DIEX está organizando as alterações sugeridas e encaminhará o documento ao GT para que realizem uma análise do documento antes da próxima reunião, que ainda será agendada. Passando para o último ponto de pauta: “**Assuntos gerais**” o primeiro tópico debatido foi PROEXT 2026, Beatriz informou que ainda não há detalhes concretos sobre o edital, restando apenas a expectativa de um valor mínimo de R\$ 200.000,00 para a universidade. Márcia Umpierre alertou para a urgência do prazo eleitoral de 3 de julho, que complica o planejamento de editais e torna o cenário incerto. Na continuidade Beatriz falou sobre o edital do SEURS que está com inscrições abertas até 1º de junho. O evento ocorrerá em Curitiba entre 11 e 13 de agosto, e a Beatriz garantiu que o apoio financeiro e o transporte para os estudantes estão assegurados. Prosseguindo, Beatriz comunicou que, até o dia 25 de maio, o Edital para Bolsas de Extensão está aberto para inscrições e que foram contabilizados até o momento 46 projetos inscritos, reforçando que não há previsão de prorrogação do prazo das inscrições. Mairim Piva reforçou a necessidade de avaliar não apenas o projeto, mas o plano de trabalho do bolsista. Beatriz reforçou a importância de atualização dos projetos, principalmente com relação ao cronograma de execução. Outro tópico apresentado foi o andamento da construção do Portfólio de Extensão, Beatriz reconheceu o atraso na publicação do portfólio, que deveria ter ocorrido em maio, reforçando que foi firmada uma parceria com a editora, via projeto da Professora Fabiane, para finalizar a diagramação. Mairim Piva e Márcia Umpierre comentaram sobre a necessidade de diferenciar "programas" de "projetos", e concordaram sobre a necessidade de padronizar esses registros no futuro. Beatriz relatou ainda que o GT de avaliação da Inserção Curricular da

Extensão na Graduação fez uma reunião no início de maio e que está previsto um piloto para junho e que as contribuições do representante discente no Comitê, Marcelo, foram destacadas como significativas para a reformulação das questões. O último tópico dos assuntos gerais foi o andamento da Comissão de Inserção Curricular, Beatriz informou que a comissão de inserção curricular da extensão na graduação retomou suas atividades em conjunto com a Prograd, visando decisões colegiadas. Nada mais havendo a tratar, Beatriz Spotorno agradeceu e encerrou a reunião. E para constar, eu, Helen Sibelle Nogueira Gonçalves, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada vai assinada por mim e pela Diretora de Extensão, Beatriz Spotorno Domingues. Rio Grande, 20/05/2026, 16h20.....

Beatriz Spotorno Domingues  
Presidente do Comitê

Helen Sibelle Nogueira Gonçalves  
Secretária da reunião