UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

Reunião Comitê de Extensão

Ata 15

Aos 30 dias do mês de setembro de 2026, às 14h, através da plataforma Google Meet, reuniram-se ordinariamente os membros e convidados do Comitê de Extensão Universitária da FURG, com a seguinte pauta: **1) Aprovação da Ata nº 14 (Reunião Ordinária realizada em 19 de agosto de 2026); 2) Panorama de participação na 51ª Feira do Livro da FURG (ações e escolas); 3) Pesquisa sobre a Inserção Curricular da Extensão nos Cursos de Graduação da FURG; 4) Participação do Comitê de Extensão na 25ª MPU (bancas); 5) Seminário de acompanhamento do PDI (2024 - 2028) - GT 3 (Extensão, Cultura e Comunicação); e 6) Assuntos Gerais.** Estiveram presentes os seguintes integrantes e convidados: Beatriz Spotorno Domingues (Titular-Presidente da Comissão); Darciele Paula Marques Menezes - Área Comunicação (Titular); Lilian da Silva Ney - Área Cultura (Titular); Alessandra Amaral da Silveira - Área Direitos Humanos e Justiça (Titular); Caroline Igansi Duarte - Área Meio Ambiente (Titular); Maria Cristina Oddone Franco - Área Meio Ambiente (Suplente); Daniela Fernandes Ramos Soares - Área Saúde (Titular); Ivy Bastos Ramis de Souza - Área Saúde (Suplente); Márcio André Leal Bauer - Área Trabalho (Titular); Marcelo Henrique Mandagara Andre - Graduação (Titular); Rafael Budim Schivittz - C3 (Titular); Franciele Muller Ribeiro - EE (Suplente); Andréa Menezes Lopes EQA (Titular); Vanice Rodrigues Poester - FaMed (Titular); Ana Júlia Reis - FaMed (Suplente); Sabrina Amaral Pereira - ICB (Titular); Gabriela Dias da Silva - ICEAC (Titular); Lilian Alves Schmitt - IE (Titular); Mairim Linck Piva - ILA (Titular); Paula Roberta Kern - IMEF (Suplente); Meritaine da Rocha - Campus de SAP (Suplente); Berenice Vahl Vaniel - Campus de SLS (Titular); Laís Vargas Ramm - Campus de SVP (Titular); Adriana Fraga da Silva - DIEX/PROEXC e Milena Loureiro - DIEX/PROEXC. Justificaram ausência: Tatiane Vedoin Viero - Área Cultura (Suplente); Geraldo Kipper Foes - IO (Titular); Marcia Borges Umpierre - Área Tecnologia e Produção (Titular); Cristiane Simões Netto Costa - Campus de SAP (Titular); Carla Silva da Silva – EE (Titular); e Rafaele Rodrigues de Araujo- IMEF (Titular). Iniciando a reunião, Beatriz Spotorno Domingues agradeceu a presença de todos e deu boas-vindas às novas representantes do IMEF, a partir de então, passou para o primeiro ponto da pauta " **Aprovação da Ata nº 14 (Reunião Ordinária realizada em 19 de agosto de 2026)"** a qual foi aprovada por unanimidade. Com relação ao segundo ponto da pauta **"Panorama de participação na 51ª Feira do Livro da FURG (ações e escolas)",** a Diretora de Extensão iniciou falando sobre as visitas das escolas que ocorreram de 31 de agosto a 03 de setembro, em que participaram em torno de 55 escolas com cerca de 2800 estudantes nos turnos manhã e tarde. Mairim Piva perguntou se foi feito algum comparativo com os números da Feira do Livro do ano passado. Beatriz Domingues explicou que ainda não foi realizado o relatório sobre o evento, mas que, assim que possível, será feito, destacando a sua importância. A Diretora de extensão acrescentou que ocorreram 44 ações de Projetos da Furg e parceiros externos durante a Feira do Livro deste ano e

que, principalmente no domingo, teve muita participação nos espaços. Beatriz Domingues aproveitou a oportunidade para agradecer aos grupos dos Projetos pela parceria. Lilian Ney falou que a FLIRG - Festa Literária do Rio Grande trouxe muitas atividades literárias, com bastante participação, aproveitou para agradecer também. Beatriz Domingues acrescentou que ainda temos que realizar alguns ajustes, já que é a segunda edição da Feira do Livro na Furg, estamos abertos à escuta e sugestões para melhorias e, assim, que tivermos o relatório concluído faremos o comparativo. Mairim Piva informou que teve bons resultados no projeto Troca de Livros. Sem mais para o momento seguiu-se para o terceiro ponto da pauta **"Pesquisa sobre a Inserção Curricular da Extensão nos Cursos de Graduação da FURG"** quando a Diretora de extensão informou da prorrogação do período da pesquisa, até o próximo dia 11 de outubro, e lembrou da importância da participação, Mairim Piva concordou. Beatriz Domingues apresentou o panorama da pesquisa, mostrando que é possível acompanhar pelo site. Após finalizar a apresentação do terceiro ponto, prosseguiu-se com o quarto item **"Participação do Comitê de Extensão na 25ª MPU (bancas)",** a Diretora de extensão solicitou aos membros do Comitê que participem das bancas do Seminário de Extensão na 25ª MPU, também informou que estão no período de ensalamento e que, após a finalização desta etapa, serão passadas as informações para as Unidades Acadêmicas. Foi levantada a questão de transporte dos outros *campi* para o campus Carreiros. Beatriz Domingues explicou que os estudantes apresentadores de trabalho são a prioridade para o transporte, contando com um servidor responsável, mas que é necessário avaliar a possibilidade de outros servidores conseguirem o transporte. A Diretora de extensão aproveitou para informar que alunos de Pós-graduação (mestrado e doutorado), que tenham experiência na extensão universitária, poderiam se inscrever para participar como banca mediadora nos eventos de extensão. Foi questionado sobre como seria realizado o convite para participação das bancas, se poderia ser pelo sistema da Furg, Beatriz Domingues disse que iria repassar esta questão para a Comissão da MPU. Avançando para o penúltimo ponto de pauta: "**Seminário de acompanhamento do PDI (2024 - 2028) - GT 3 (Extensão, Cultura e Comunicação"** a Diretora de extensão disse que foi realizado um bom debate nos dias do evento, retomando-se grande parte das estratégias e que foi conversado muito sobre a multicampia. Assim, a partir das discussões, foram encaminhadas as sugestões para a Diplan que analisará e fará o documento final, junto ao Comitê Assessor de Planejamento - CAP. Beatriz Domingues aproveitou para informar que os indicadores de extensão ainda estão sendo revistos e realizadas as melhorias necessárias e que, assim que forem finalizados, serão apresentados ao Comitê de extensão. Passando para o último ponto de pauta: "**Assuntos gerais"** o primeiro tópico debatido foi a retomada do GT da revisão da Política de extensão da Furg, pretendendo-se realizar a reunião de retomada do grupo em outubro e, em dezembro apresentar o resultado da revisão para o Comitê de extensão discutir as propostas. O segundo tópico foi a informação de que as portarias e atas referentes ao Comitê de extensão se encontram no site da Diretoria de extensão para consulta. O terceiro tópico foi sobre o recurso do MEC, o plano de trabalho tem que ser encaminhado com os ajustes necessários para então, aguardar o recurso. A Diretora de extensão informou que a partir da chegada do recurso será discutido com o Comitê de extensão sua distribuição. O quarto e último tópico foram alguns informes sobre ações que serão realizadas no ano que vem,

como a discussão sobre a Instrução Normativa (IN) dos certificados e as visitas aos campi, o evento Sabadou deste mês que foi cancelado, mas que terá sua próxima edição em 31 de outubro. Lilian Ney aproveitou a ocasião para convidar os interessados para se inscreverem no mapeamento interno - Programa Ciclos de Saberes e Conhecimentos Tradicionais, Populares e das Artes, via sistema de inscrições da Furg (sinsc), onde se encontram as demais informações. Beatriz Domingues também aproveitou para explicar sobre as prorrogações do Edital Proextensão 2026, pois demanda muito tempo e cuidado, sendo que o processo é praticamente todo manual. Nada mais havendo a tratar, Beatriz Domingues agradeceu e encerrou a reunião. E para constar, eu, Milena Gonçalves Loureiro, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada vai assinada por mim e pela Diretora de Extensão, Beatriz Spotorno Domingues. Rio Grande, 30/09/2026, 15h05……..……..

Documento assinado digitalmente
gov.br
BEATRIZ SPOTORNO DOMINGUES
Data: 13/11/2026 15:15:17-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Beatriz Spotorno Domingues
Presidente do Comitê

Documento assinado digitalmente
gov.br
MILENA GONCALVES LOUREIRO
Data: 13/11/2026 16:02:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Milena Gonçalves Loureiro
Secretária da reunião